

Непредставление платёжных документов на бумажном носителе по отоплению, капитальному ремонту и обращению с ТКО: правовой разбор и способы воздействия на исполнителей

1. Краткая постановка вопроса

Потребитель не получает на бумажном носителе платёжные документы (квитанции) по трём позициям: коммунальная услуга по отоплению (теплоснабжение), взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (далее — МКД) и коммунальная услуга по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (далее — ТКО). Требуется установить: (а) кто по каждой из этих позиций обязан формировать и представлять платёжный документ; (б) обязателен ли именно бумажный носитель либо допускается размещение документа в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее — ГИС ЖКХ) или направление в электронной форме; (в) какими средствами правового воздействия располагает потребитель (обращение, жалоба в надзорные органы, суд) и на какие нормы следует ссылаться.

Разбор построен так, что каждая из спорных развилок раскрыта в нескольких конкурирующих прочтениях, поскольку единого нормативного ответа на вопрос «обязательно ли на бумаге» законодательство прямо не содержит, а судебная и административная практика неоднородна.

2. Кто именно обязан формировать и представлять платёжный документ по каждой услуге

Это первый практический вопрос: направлять требования нужно правильному адресату, иначе обращение «уйдёт не туда».

2.1. Отопление (теплоснабжение)

Отопление — коммунальная услуга, предоставляемая в рамках договора управления МКД либо договора с ресурсоснабжающей организацией (далее — РСО).

Обязанное лицо определяется моделью расчётов: - **Управляющая организация (УК), ТСЖ, ЖСК, иной специализированный кооператив** — если договор управления МКД заключён и коммунальные ресурсы приобретаются УК у РСО для предоставления коммунальных услуг потребителям (ч. 2.3 ст. 161 ЖК РФ; п. 4 Правил предоставления коммунальных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, далее — Правила № 354). - **Ресурсоснабжающая организация (теплоснабжающая организация)** — если общим собранием собственников помещений принято решение о заключении прямых договоров (п. 4.4 ч. 2 ст. 44, ст. 157.2 ЖК РФ), а также в прямо предусмотренных законом случаях перехода на прямые договоры без решения общего собрания (ч. 7.5 ст. 157.2 ЖК РФ в её взаимосвязи с ч. 1 ст. 157.2 ЖК РФ).

Обязанность по представлению платёжного документа в любом случае лежит на том, кто для потребителя является исполнителем коммунальной услуги: ч. 2 ст. 155 ЖК РФ говорит о платёжных документах, «представленных» потребителю, а п. 67 Правил № 354 — о платёжных документах, «представляемых потребителям исполнителем».

2.2. Капитальный ремонт

Взносы на капитальный ремонт — не коммунальная услуга, а установленная законом обязанность собственника помещения (ч. 1 ст. 169, ч. 1 ст. 171 ЖК РФ). Обязанное лицо зависит от способа формирования фонда капитального ремонта (ч. 3 ст. 170 ЖК РФ):

- **Региональный оператор** — если фонд капитального ремонта формируется на его счёте (ч. 3 ст. 170, ст. 179, 180–182 ЖК РФ).
- **Владелец специального счёта** (УК, ТСЖ, ЖСК, региональный оператор) — если фонд формируется на специальном счёте (ч. 3 ст. 170, ст. 175, 177 ЖК РФ).

Прямое указание на платёжный документ в тексте ст. 171 ЖК РФ содержится применительно к собственникам нежилых помещений (ч. 3 ст. 171 ЖК РФ): взносы уплачиваются «на основании платёжных документов (в том числе платёжных документов в электронной форме, размещённых в системе), представляемых лицами, уполномоченными в соответствии с требованиями частей 1 и 2 настоящей статьи». Для собственников **жилых** помещений

специальной нормы о форме платёжного документа ст. 171 ЖК РФ не содержит; применяется общий порядок ч. 2 ст. 155 ЖК РФ о платёжных документах и сроках их представления с учётом того, что срок внесения взносов совпадает со сроком внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ч. 1 ст. 155 ЖК РФ).

Таким образом, по капремонту адресат претензии — региональный оператор либо владелец специального счёта; способ формирования фонда в конкретном доме проверяется по ГИС ЖКХ и по реестру специальных счетов регионального оператора.

2.3. Обращение с твёрдыми коммунальными отходами

С 1 января 2019 года обращение с ТКО является коммунальной услугой, оказываемой региональным оператором (ст. 24.6, 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; раздел XV(1) Правил № 354; Правила обращения с ТКО, утв. постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156).

Договор на оказание услуг по обращению с ТКО является публичным, региональный оператор не вправе отказать в его заключении собственнику ТКО, образующихся в зоне его деятельности (ч. 1 ст. 24.7 Закона № 89-ФЗ).

Варианты: - **Региональный оператор напрямую** — при прямых договорах с собственниками помещений (ст. 157.2 ЖК РФ, п. 4.4 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ). - **УК/ТСЖ** — если договор с региональным оператором заключён управляющей организацией; тогда плата за ТКО включается в единый платёжный документ, формируемый УК.

Практический вывод по разделу: единой «универсальной» жалобы быть не может — по каждой из трёх позиций адресат определяется отдельно, и требования/жалобы следует готовить на конкретное лицо.

3. Ключевая развилка: обязателен ли платёжный документ именно на бумажном носителе

Это центральный спор. Законодатель сформулирован так, что однозначного ответа нет, и на практике сложились три позиции.

3.1. Версия 1: бумажный документ обязателен, электронная форма — только дополнительный канал

Аргументы: - ч. 2 ст. 155 ЖК РФ говорит о документах, «**представленных**» не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим, — глагол «представить» предполагает адресную доставку документа потребителю, а не само по себе опубликование; - п. 67 Правил № 354 также использует конструкцию «**платёжных документов, представляемых потребителям исполнителем**»; - ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции, приведённой в подборке) отсылает к «**платёжному документу, представленному потребителю на бумажном носителе**», как к эталону, с которым сверяется информация в системе. Это косвенно свидетельствует, что законодатель мыслит бумажный документ как основной; - ст. 8 и 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» требуют доведения информации до потребителя в наглядной и доступной форме.

Практический вывод по версии: отказ в предоставлении бумажного документа неправомерен, потребитель вправе требовать его направления, а ГЖИ вправе выдать предписание об устранении нарушения.

3.2. Версия 2: достаточно размещения документа в ГИС ЖКХ

Аргументы: - ч. 2 ст. 155 ЖК РФ прямо упоминает «**платёжные документы в электронной форме, размещённые в системе**» наряду с обычными платёжными документами. Это означает, что электронная форма легитимна; - ч. 3 ст. 171 ЖК РФ (для нежилых помещений) прямо называет платёжные документы, «**размещённые в системе**», как допустимую разновидность; - ч. 8 ст. 10 Закона № 209-ФЗ устанавливает, что если информация о размере платы в системе не размещена либо не соответствует бумажному документу, платёжный документ **считается не представленным**. Логическое обращение этой нормы: надлежащее размещение сведений в ГИС ЖКХ = надлежащее представление платёжного документа; - на этом же основан подход Минстроя России в разъяснениях по применению ч. 2 ст. 155 ЖК РФ и ч. 8 ст. 10 Закона № 209-ФЗ: размещение платёжного документа в ГИС ЖКХ рассматривается как исполнение обязанности по его представлению.

Практический вывод по версии: исполнитель считается исполнившим обязанность, разместив документ в ГИС ЖКХ; требование «только на бумаге» законом прямо не подкреплено.

3.3. Версия 3 (компромиссная, наиболее реалистичная): электронная форма допустима, но при условии фактической доступности документа потребителю

Эта позиция соединяет обе предыдущие и в наибольшей степени соответствует и букве закона, и логике ст. 8, 10 Закона № 2300-1:

1. Размещение платёжного документа в ГИС ЖКХ (или направление его на адрес электронной почты, в личный кабинет) само по себе является надлежащим способом его представления — потому что ч. 2 ст. 155 ЖК РФ такую форму прямо допускает.
2. Однако это работает **только тогда, когда потребитель о таком порядке уведомлён и реально имеет техническую и организационную возможность получить документ**: зарегистрирован в ГИС ЖКХ либо получил от исполнителя доступ к личному кабинету, у него есть работающий доступ в сеть «Интернет», он не заявил о необходимости бумажной формы.
3. Если потребитель письменно уведомил исполнителя о необходимости направления документа на бумажном носителе по конкретному адресу **либо объективно лишён возможности пользоваться электронными сервисами** (преклонный возраст, инвалидность, отсутствие доступа к сети, отсутствие регистрации на портале), отказ в бумажном документе нарушает право на информацию (ст. 8, 10 Закона № 2300-1) и может быть обжалован.

Дополнительный вариант (региональный): в отдельных субъектах РФ принимались акты и разъяснения, сохраняющие бумажные квитанции по умолчанию и допускающие переход на электронную форму лишь по заявлению (отказу) потребителя. Проверить это необходимо по законодательству своего региона (в части капремонта — по закону субъекта РФ о капитальном ремонте, поскольку ч. 3 ст. 171 ЖК РФ прямо оговаривает возможность иного регулирования законом субъекта РФ).

3.4. Практический вывод по трём версиям

- Наиболее защищённая юридическая позиция — **не требовать «только бумагу» как таковую, а требовать обеспечения доступной формы получения документа**: направления на бумажном носителе по указанному адресу либо, если исполнитель настаивает на электронной форме, предоставления доступа к документу с подтверждением его получения.
- Позиция «бумага обязательна всегда» (версия 1) имеет шансы в споре с УК и региональным оператором капремонта в тех случаях, когда электронный

документ фактически недоступен потребителю, а также если исполнитель не уведомил о переходе на электронную квитанцию.

- Позиция «одного размещения в ГИС ЖКХ достаточно» (версия 2) — это то, на что будут ссылаться ответчики; она работоспособна как защита исполнителя только при доказанности доступности документа потребителю.

4. Срок и порядок представления платёжного документа

- **Срок представления платёжного документа** — не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим, если иной срок не установлен договором управления МКД (ч. 2 ст. 155 ЖК РФ), а также п. 67 Правил № 354.
- **Срок внесения платы** — ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, если иной срок не установлен договором управления МКД либо решением общего собрания (ч. 1 ст. 155 ЖК РФ).
- **Взносы на капитальный ремонт** — уплачиваются в сроки, установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; для собственников нежилых помещений действует специальный режим ч. 3 ст. 171 ЖК РФ: платёжный документ с расчётом на предстоящий календарный год может быть представлен однократно в течение первого расчётного периода года, а оплата возможна либо единовременно в следующем месяце, либо ежемесячно равными долями в сроки, установленные для платы за жилое помещение и коммунальные услуги, если иное не установлено законом субъекта РФ.
- **Содержание платёжного документа** — требования установлены п. 69 Правил № 354 (в том числе перечень услуг, объёмы, тарифы, размер платы, сведения об исполнителе).

Практический вывод: нарушением является уже сама непоставка (неразмещение) документа в установленный срок; систематичность нарушений — самостоятельное основание для надзорной реакции.

5. Нужно ли согласие потребителя на переход на электронную квитанцию

Единой нормы, устанавливающей обязательность согласия потребителя, федеральное законодательство не содержит. Сложились две позиции:

Позиция А: согласие (уведомление с правом отказа) необходимо.

Обоснование: изменение порядка доставки платёжного документа — изменение существенных условий взаимодействия, влияющее на объём информации (ст. 8, 10 Закона № 2300-1); перевод на электронную форму без уведомления лишает потребителя возможности своевременно и полно получить информацию об услугах. В ряде регионов этот подход закреплён на уровне региональных актов и локальных решений общих собраний.

Позиция Б: отдельного согласия не требуется. Обоснование: ч. 2 ст. 155 ЖК РФ и ч. 3 ст. 171 ЖК РФ прямо называют электронные платёжные документы, размещённые в системе, равноправной формой; ГИС ЖКХ — публичный и общедоступный ресурс, а обязанность исполнителя ограничивается размещением документа и предоставлением к нему доступа.

Практический вывод: в заявлении в организацию лучше не спорить о «согласии», а требовать **доступной формы** документа и указывать, какой способ для вас фактически недоступен. Если организация перешла на электронную квитанцию без уведомления — этот факт следует зафиксировать в жалобе как нарушение права на информацию.

6. Влияет ли неполучение квитанции на обязанность платить и на пени

Доминирующая позиция: обязанность по внесению платы возникает из закона и договора, а не из факта получения платёжного документа (ч. 1 ст. 153, ч. 1 ст. 155 ЖК РФ; разъяснения, данные в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22 — п. 1, 26–32). Поэтому неполучение квитанции не освобождает от платежа и не приостанавливает начисление пеней по ч. 14 ст. 155 ЖК РФ.

Конкурирующая позиция: если платёжный документ не представлен, потребитель объективно лишён возможности исполнить обязательство надлежащим образом. Это даёт основания для ссылок на ст. 404 и 406 ГК РФ (вина кредитора, просрочка кредитора: кредитор считается просрочившим, если не совершил действий, до совершения которых должник не мог исполнить обязательство). В практике судов общей юрисдикции встречаются решения, отказывающие во взыскании неустойки (пеней) за период, в котором платёжные документы не выставлялись. Единообразной практики по этому вопросу нет.

Практический вывод: безопасная стратегия — платить (по реквизитам, полученным из ГИС ЖКХ, у исполнителя или у соседей), сохраняя

доказательства оплаты, и параллельно добиваться выставления документов. Иначе рискует возникнуть задолженность, которая будет взыскана в бесспорном порядке (см. раздел 10).

7. Куда обращаться: разграничение компетенции надзорных органов

7.1. Государственная жилищная инспекция (ГЖИ) субъекта РФ

- Основание: ст. 20 ЖК РФ (государственный жилищный надзор), Положение о государственном жилищном надзоре, утв. постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 № 493.
- Компетенция: проверки соблюдения обязательных требований, выдача предписаний об устранении нарушений, составление протоколов об административных правонарушениях, лицензионный контроль деятельности по управлению МКД (ст. 192, 196 ЖК РФ).
- К кому применимо: УК, ТСЖ, ЖСК, РСО (в части исполнения Правил № 354).

7.2. Уполномоченный орган субъекта РФ в сфере ЖКХ/капитального ремонта

- Основание: ст. 186 ЖК РФ (контроль за деятельностью регионального оператора), законы субъекта РФ о региональном операторе.
- К кому применимо: региональный оператор капитального ремонта; частично — владельцы специальных счетов.

7.3. Роспотребнадзор

- Основание: ст. 40 Закона РФ № 2300-1, Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утв. постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 № 322.
- Компетенция: надзор за соблюдением прав потребителей, в том числе права на информацию (ст. 8, 10 Закона № 2300-1), выдача предписаний, составление протоколов.
- Ограничение: по исторически сложившейся практике основной надзор за предоставлением коммунальных услуг и начислением платы относится к ГЖИ; Роспотребнадзор эффективнее работать в части именно информационных нарушений (непредставление документа как такового, недоступность сведений о начислениях). Применимость Закона № 2300-1 к отношениям по предоставлению коммунальных услуг подтверждается разъяснениями Верховного Суда РФ (Постановление Пленума ВС РФ от

28.06.2012 № 17; Постановление Пленума ВС РФ от 27.06.2017 № 22).

Применимость Закона № 2300-1 к отношениям с региональным оператором капитального ремонта — вопрос спорный: часть судов применяет к таким отношениям нормы о защите прав потребителей, часть исходит из их публично-правового характера.

7.4. Прокуратура

- Основание: ст. 10 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (рассмотрение и разрешение обращений), ст. 26 (прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина).
- Эффективно как «последняя инстанция» после безрезультатных обращений в ГЖИ и Роспотребнадзор; по фактам системного нарушения прав всех собственников МКД — как коллективное обращение.

7.5. Иные каналы

- **ГИС ЖКХ** (dom.gosuslugi.ru) — подача обращений через систему (Закон № 209-ФЗ); одновременно — способ проверить, размещён ли платёжный документ и соответствует ли он начислениям.
- **Органы муниципального жилищного контроля** (ст. 20 ЖК РФ).
- **Платформа обратной связи** и региональные порталы «Решаем вместе».
- **Общественный контроль** в сфере ЖКХ (НП «ЖКХ Контроль» и аналогичные организации) — не даёт властных полномочий, но помогает готовить и продвигать обращения.

Оговорка по подборке: норма об административной ответственности по ст. 19.7.11 КоАП РФ, попавшая в правовой контекст, к рассматриваемой ситуации **неприменима** — она касается непредставления документов для учёта наёмных домов социального использования. Использовать её в жалобе не следует.

8. Административная ответственность исполнителей

- **Ст. 14.8 ч. 1 КоАП РФ** — нарушение права потребителя на получение необходимой и достоверной информации об исполнителе и об услуге: предупреждение или штраф на должностных лиц от 500 до 1 000 руб., на юридических лиц от 5 000 до 10 000 руб.
- **Ст. 7.23.3 КоАП РФ** — нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению МКД и требований к такой деятельности (для УК).

- **Ст. 14.1.3 КоАП РФ** — осуществление деятельности по управлению МКД с нарушением лицензионных требований (лицензионные требования установлены постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110).
- **Ст. 19.5 ч. 24 КоАП РФ** — невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного жилищного надзора. Это ключевой рычаг: именно предписание ГЖИ, а затем риск ответственности за его неисполнение, чаще всего заставляет исполнителя возобновить выставление документов.
- **Ст. 7.23 КоАП РФ** — нарушение нормативного уровня или режима обеспечения населения коммунальными услугами. К невыставлению квитанции эта норма **прямого отношения не имеет** (она о качестве и непрерывности услуг), однако применима, если одновременно нарушаются параметры услуги.
- **Гражданско-правовая ответственность:** ст. 15, 393 ГК РФ (возмещение убытков), ст. 13, 15 Закона № 2300-1 (неустойка в предусмотренных случаях, компенсация морального вреда).

9. Судебный путь защиты

- **Способы защиты жилищных прав** перечислены в ст. 11 ЖК РФ, общие способы — в ст. 12 ГК РФ.
- **Форма процесса** — исковое производство (организация не является органом публичной власти, поэтому глава 22 КАС РФ неприменима).
- **Требования, которые имеет смысл формулировать:** 1) признать незаконным бездействие, выразившееся в непредставлении платёжных документов; 2) обязать исполнителя представлять платёжный документ в доступной потребителю форме (на бумажном носителе по указанному адресу) в установленный срок; 3) взыскать компенсацию морального вреда (ст. 15 Закона № 2300-1); 4) взыскать штраф за несоблюдение добровольного порядка удовлетворения требований потребителя (п. 6 ст. 13 Закона № 2300-1) и судебные расходы (ст. 98, 100 ГПК РФ).
- **Подсудность** — по выбору потребителя, в том числе по месту своего жительства (ст. 17 Закона № 2300-1, ч. 7 ст. 29 ГПК РФ); при цене иска до 100 000 руб. — мировому судье, свыше — в районный суд (ст. 23, 24 ГПК РФ).
- **Процессуальные документы** — исковое заявление оформляется по ст. 131, 132 ГПК РФ; к иску прикладываются копии обращений к исполнителю и ответов (либо доказательства их отсутствия), скриншоты ГИС ЖКХ, копии платёжных документов, если они получены за иные периоды.

- **Отдельно о приказном производстве:** по требованиям о взыскании задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг выдается судебный приказ (ст. 122 ГПК РФ). Если исполнитель, не выставляя квитанции, одновременно обратился за судебным приказом, необходимо в течение десяти дней со дня получения копии приказа подать возражения относительно его исполнения — это влечёт отмену приказа (ст. 128, 129 ГПК РФ) и переход спора в обычное исковое производство, где можно заявлять возражения по существу, включая ссылки на ст. 404, 406 ГК РФ и на пропуск срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ, три года).

10. Практический алгоритм действий (пошагово)

1. **Установите исполнителя по каждой из трёх позиций.** Источники: ГИС ЖКХ, договор управления МКД, решения общего собрания, сайт регионального оператора капремонта, квитанции соседей, ЕИРЦ (если начисления ведёт расчётный центр — требования всё равно адресуются исполнителю, а не центру).
2. **Проверьте личный кабинет ГИС ЖКХ** (dom.gosuslugi.ru): если платёжные документы там размещены, — зафиксируйте скриншотами факт размещения (или его отсутствия) и дату.
3. **Направьте письменное заявление (претензию) в каждую организацию.** Содержание: - требование представлять платёжный документ в доступной форме — на бумажном носителе по конкретному почтовому адресу; - указание на нормы: ч. 2 ст. 155 ЖК РФ, п. 67 Правил № 354, для капремонта — ч. 1, 2 ст. 171 ЖК РФ, для ТКО — ст. 24.7 Закона № 89-ФЗ, раздел XV(1) Правил № 354; - просьба выставить (направить) дубликаты платёжных документов за интересующий период и сообщить состояние расчётов; - сведения о том, какой электронный способ вам недоступен (если это так); - требование ответить письменно. Способ направления: лично под подпись на копии, либо заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, либо через форму на сайте организации / ГИС ЖКХ с сохранением подтверждения отправки. По общему правилу, установленному ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, срок рассмотрения обращения — 30 дней (применимость этого срока к коммерческим организациям ограничена, но на практике он используется как ориентир; для отдельных требований потребителя действует 10-дневный срок по ст. 31 Закона № 2300-1).
4. **Параллельно вносите плату** по реквизитам, полученным любым доступным способом, с сохранением чеков и платёжных поручений. Это исключает накопление задолженности и пеней (ч. 14 ст. 155 ЖК РФ).

5. **При отсутствии ответа или отказе — жалобы:** - в ГЖИ субъекта РФ — через ГИС ЖКХ и (или) письменно: на УК, ТСЖ, РСО; по капремонту — в уполномоченный орган субъекта РФ (ст. 186 ЖК РФ); - в Роспотребнадзор — на нарушение права на информацию (ст. 8, 10 Закона № 2300-1); - в прокуратуру — при безрезультатности предыдущих обращений (ст. 10 Закона № 2202-1); - в орган муниципального жилищного контроля (ст. 20 ЖК РФ).
6. **Добивайтесь предписания ГЖИ.** Именно предписание запускает механизм ст. 19.5 ч. 24 КоАП РФ и обычно приводит к восстановлению выставления документов.
7. **При необходимости — суд:** иск об обязанности представлять платёжный документ, о компенсации морального вреда и штрафе (раздел 9). Если параллельно подан судебный приказ — своевременно направить возражения (ст. 128 ГПК РФ).
8. **Коллективная форма.** Если проблема общая для дома, обращение от имени нескольких собственников (с приложением реестра подписей) существенно повышает эффективность: проверка ГЖИ по одному адресу охватывает весь дом.

11. Оговорки и пределы настоящего разбора

1. **Проверка актуальных редакций.** В подборке нормативных источников фигурируют редакции 2025–2026 годов, в том числе указание на редакцию ст. 171 ЖК РФ Федеральным законом от 24.06.2025 № 177-ФЗ. Перед подачей документов необходимо сверить действующие редакции ст. 155, 169, 170, 171 ЖК РФ, Правил № 354 и Закона № 209-ФЗ по официальному тексту (pravo.gov.ru), поскольку формулировки о форме платёжного документа и сроках менялись.
2. **Ошибка атрибуции в подборке.** Текст ст. 171 ЖК РФ в одном из источников приписан распоряжению Президента Российской Федерации от 04.05.2026 № 143-рп. Это техническая ошибка: распоряжение Президента РФ не может содержать статью Жилищного кодекса РФ. Данный источник как нормативное основание не используется; ст. 171 ЖК РФ применяется в редакции ЖК РФ.
3. **Региональная специфика.** По взносам на капитальный ремонт ч. 3 ст. 171 ЖК РФ прямо допускает иное регулирование законом субъекта РФ; в субъектах РФ могут действовать собственные акты о порядке представления платёжных документов. Это следует проверить отдельно.
4. **Разграничение компетенции надзорных органов** на практике не является жёстким: ГЖИ и Роспотребнадзор иногда переадресуют

обращения друг другу (по подведомственности, ст. 8 Федерального закона № 59-ФЗ). Рекомендуется направлять жалобы одновременно в оба органа и в прокуратуру.

12. Список использованных нормативных источников

Жилищный кодекс РФ: ст. 11, 20, 44 (ч. 2 п. 4.4), 153, 155 (ч. 1, 2, 14, 7.5), 157.2, 161 (ч. 2.3), 169 (ч. 1), 170 (ч. 3), 171 (ч. 1, 2, 3), 175, 177, 179, 180-182, 186, 192, 196.

Гражданский кодекс РФ: ст. 12, 15, 309, 310, 393, 404, 406.

Кодекс РФ об административных правонарушениях: ст. 7.23, 7.23.3, 14.1.3, 14.8 (ч. 1), 19.5 (ч. 24), 19.7.11 (неприменима к рассматриваемым отношениям).

Гражданский процессуальный кодекс РФ: ст. 23, 24, 29 (ч. 7), 98, 100, 122, 128, 129, 131, 132.

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»: ст. 8, 10, 13 (п. 6), 15, 17, 31, 40.

Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» — в части размещения информации и правила о том, что платёжный документ считается не представленным, если сведения о размере платы не размещены в системе или не соответствуют бумажному документу (ч. 8 ст. 10 в редакции, приведённой в подборке).

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»: ст. 24.6, 24.7.

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»: ст. 8, 12.

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»: ст. 10, 26.

Постановления Правительства РФ: - от 06.05.2011 № 354 — Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (п. 4, 31, 63, 67, 69, раздел XV(1)); - от 15.05.2013 № 416 — Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами; - от 11.06.2013 № 493 — Положение о государственном жилищном надзоре; - от 12.11.2016 № 1156 — Правила обращения с твёрдыми коммунальными отходами; - от 30.06.2004 №

322 — Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; - от 28.10.2014 № 1110 — Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Разъяснения высших судов: - Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей»; - Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности» (п. 1, 26-32).

Разъяснения Минстроя России по вопросам применения ч. 2 ст. 155 ЖК РФ и ч. 8 ст. 10 Федерального закона № 209-ФЗ в части приравнивания размещения платёжного документа в ГИС ЖКХ к его представлению потребителю (подлежат сверке по актуальной редакции).