

Получение выписки из приказа при наличии только удостоверения ветерана боевых действий

1. Краткая постановка вопроса

Заявитель — лицо, имеющее на руках удостоверение ветерана боевых действий (далее — ВБД), но не располагающее ни копией, ни выпиской приказа, изданного в отношении него (приказ по личному составу воинской части, приказ/решение о выдаче удостоверения, приказ о выплате, приказ о награждении, приказ работодателя по гражданско-правовому трудовому отношению), — желает получить выписку из такого приказа, но не понимает, куда обращаться, достаточно ли для этого одного удостоверения, в какие сроки и как обжаловать отказ. Поскольку формулировка «приказ» многозначна, а приложенная правовая подборка содержит источники, относящиеся к разным отраслям, ниже разобраны **все существенные версии прочтения** — с указанием адресата запроса, правового основания, срока и порядка обжалования по каждой.

2. Разграничение: что именно за «приказ» — пять самостоятельных версий

От верного определения вида приказа напрямую зависит адресат запроса и применимый правовой режим. Существенны следующие версии (возможна их комбинация):

- 1. Приказ по личному составу воинской части** (о зачислении в списки части, об исключении из списков, о командировке, о привлечении к выполнению задач в зоне боевых действий, о присвоении звания). Хранится в архиве воинской части, при расформировании части сдаётся в Центральный архив Министерства обороны РФ (ЦАМО, г. Подольск) либо в архив соответствующего федерального органа исполнительной власти, где законом предусмотрена военная служба (Росгвардия, ФСБ, СВР, МЧС, ФСИН).
- 2. Приказ (решение комиссии) о выдаче удостоверения ВБД** — оформляется уполномоченной комиссией военного комиссариата субъекта РФ либо кадровым (комиссионным) органом воинской части; основание и

порядок для отдельных категорий лиц прямо урегулированы постановлением Правительства РФ от 01.08.2023 № 1243 (пп. 1–4 Правил, утверждённых этим постановлением: заявление подаётся военному комиссару, решение принимает комиссия военкомата субъекта РФ, оформление и выдача производятся по месту постановки на воинский учёт).

3. **Приказ о выплатах** (единовременные и ежемесячные выплаты военнослужащему, ЕДВ ветерану) — хранится в финансовом (кадровом) органе воинской части, в ФКУ «Единый расчётный центр МО РФ», в военном комиссариате или в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования.
4. **Приказ о награждении** (ведомственные награды — приказы Министра обороны, директора Росгвардии и т.п.; государственные награды — указы Президента РФ) — соответствующий кадровый орган, Управление Президента РФ по государственным наградам (по указам).
5. **Приказ работодателя** по трудовым отношениям (о приёме, увольнении, дисциплинарном взыскании, премии), если ветеран работал по трудовому договору. Здесь действует не архивно-ведомственный, а трудовой режим (см. раздел 6).

Практический вывод. Единого «универсального окна» для получения выписки не существует: запрос направляется тому органу, в котором приказ был издан либо в котором он хранится. Начинать целесообразно с военного комиссариата по месту воинского учёта — он аккумулирует сведения о личном деле и, как правило, может указать, где находятся приказы (в том числе по расформированным частям).

3. Что именно запрашивать: справка, выписка или копия

Это разные документы с разными правовыми последствиями:

- **Архивная справка** — документ, подтверждающий *факт* (например: «такой-то проходил военную службу в/ч №... в период...»);
- **Архивная выписка** — дословное воспроизведение *части* текста документа (то есть именно «выписка из приказа») с указанием реквизитов документа;
- **Архивная копия** — полное воспроизведение документа.

Порядок оформления и выдачи архивных справок, выписок и копий, в том числе при личном обращении гражданина или его доверенного лица (выдача под расписку при предъявлении паспорта, доверенности), а также порядок направления таких документов заявителю урегулирован Правилами

организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах (п. 46.12 приведён в приложенной подборке; обратите внимание: реквизиты утвердившего акта и нумерация пунктов в действующей редакции подлежат проверке по актуальному тексту).

Рекомендация по формулировке запроса: просить одновременно «выписку из приказа» и — как альтернативу — «архивную справку, подтверждающую изложенные в приказе сведения». Это снимает риск отказа по формальному мотиву «запрошен документ, который архив не выдаёт», и страхует на случай, если часть приказа содержит ограниченные в доступе сведения.

4. Достаточно ли одного удостоверения ВБД (ключевая развилка)

Здесь существуют две конкурирующие позиции, и выбор между ними определяется тем, **о ком** запрашиваются сведения и **какой орган** их выдаёт.

4.1. Позиция А: удостоверение недостаточно

Удостоверение ВБД — это документ, **подтверждающий статус** для целей социальной поддержки. Именно в этом качестве оно названо в п. 17 Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в РФ (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 30.11.2004 № 294): в качестве документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий, принимается удостоверение, утверждённое постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 № 763, либо свидетельство о праве на льготы. Сходным образом удостоверения признаются документами, подтверждающими статус, для иных категорий (пп. 13–18 названного Порядка).

Но удостоверение **не подтверждает конкретный юридический факт**: факт издания конкретного приказа, его дату, номер, содержание, факт участия в конкретной операции, размер выплаты. Для этих целей требуется первичный документ. Поэтому если запрос касается, например, восстановления утраченного удостоверения, перерасчёта выплаты, подтверждения выслуги или периода участия в боевых действиях, ведомство вправе потребовать первичные документы, а удостоверение играет роль статусного, а не правоустанавливающего документа по конкретному факту.

Когда эта позиция применяется: оспаривание размера выплат, восстановление удостоверения, наследственные и пенсионные дела, подтверждение конкретных дат и эпизодов службы.

4.2. Позиция Б: удостоверение не требуется вовсе

Для получения архивных документов, **содержащих сведения о самом заявителе**, удостоверение ВБД не является обязательным условием. Право на доступ к документам о себе вытекает:

- из Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ст. 24–26: использование архивных документов; ограничение доступа к документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне, — общий срок 75 лет, однако сам гражданин вправе получить документы, касающиеся его лично);
- из ст. 14 и 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (право на доступ к своим персональным данным; 10 рабочих дней на ответ оператора);
- из ст. 2, 7, 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (право на обращение; требования к письменному обращению; 30-дневный срок рассмотрения).

Поэтому отказ по мотиву «не представлено удостоверение» при запросе сведений о себе самом (в широком смысле — подтверждения статуса) **не может быть признан законным**, если заявитель представил паспорт и заявление с достаточными идентифицирующими данными (ФИО, дата и место рождения, период и место службы, номер воинской части).

Когда эта позиция применяется: запрос сведений о своей собственной службе, о своём личном деле, о приказе, изданном в отношении заявителя.

4.3. Позиция В: удостоверение необходимо, но недостаточно (запрос не о себе)

Если запрашивает не сам ветеран, а его родственник (наследник, член семьи), закономерно требуется дополнительный комплект: письменное согласие лица, в отношении которого запрашиваются сведения, либо копия документа, подтверждающего факт его смерти; копии документов, подтверждающих родство; документы о праве наследования; заверенная доверенность (при представительстве). Такой перечень прямо закреплён, в частности, в Административном регламенте Росгвардии по предоставлению архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой (пп.

21.1–21.4 приведённой подборки; заявление может быть подано лично или по почте с приложением заверенных копий — пп. 22–23 того же регламента).

Практический вывод по разделу. Удостоверение ВБД — достаточное (а иногда и избыточное) подтверждение статуса при запросе сведений о себе; оно не заменяет первичных документов при подтверждении конкретных фактов; при запросе сведений о другом лице набор документов расширяется за счёт подтверждения родства/смерти/полномочий.

5. Куда и как подаётся запрос: адресаты и инструменты

5.1. Основные адресаты

Вид приказа	Адресат запроса	Основание
Приказ по личному составу действующей/расформированной части	Командир воинской части; архив воинской части; ЦАМО МО РФ (г. Подольск) — при расформировании; ведомственный архив (Росгвардия и др.)	125-ФЗ; 59-ФЗ
Приказ/решение о выдаче удостоверения ВБД	Комиссия военного комиссариата субъекта РФ / кадровый орган, издавший приказ	Постановление Правительства РФ от 01.08.2023 № 1243 (пп. 1–4 Правил)
Приказ о выплатах	Кадровый/финансовый орган части, ФКУ «ЕРЦ МО РФ», военный комиссариат, ОСФР	59-ФЗ; 152-ФЗ
Приказ о награждении	Соответствующий кадровый орган; Управление Президента РФ по государственным наградам	59-ФЗ
Приказ работодателя	Работодатель (или его правопреемник), архив организации	ст. 62, 84.1 ТК РФ

5.2. Способы обращения

- 1. Личное обращение / почтой** — с приложением копий паспорта и удостоверения ВБД, а при необходимости — доверенности.

2. **Через электронную приёмную Минобороны России и личный кабинет военнослужащего** — для обращений к воинским частям и органам военного управления.
3. **Через Единый портал государственных услуг** — в отношении тех ведомств, чьи услуги там размещены.
4. **Как запрос субъекта персональных данных** (ст. 14, 20 152-ФЗ) — этот канал даёт **сокращённый срок** (см. раздел 6) и полезен, когда адресат не является архивом (архивы исключены из сферы действия 152-ФЗ — п. 2 ч. 2 ст. 1 этого Закона).
5. **Адвокатский запрос** — если ветеран обратится к адвокату: ст. 6 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» обязывает адресата ответить в 30-дневный срок.
6. **Судебный запрос** — если уже имеется судебный спор: истребование доказательств по ст. 57 ГПК РФ, ст. 66 АПК РФ, ст. 62 КАС РФ; неисполнение влечёт судебный штраф (ст. 122 КАС РФ, ст. 119 АПК РФ).
7. **Депутатский запрос, обращение в Главную военную прокуратуру** — как вспомогательные и часто наиболее быстрые способы преодоления «ведомственного молчания».

5.3. Содержание заявления

В силу ст. 7 59-ФЗ заявление должно содержать: наименование органа, ФИО заявителя, почтовый адрес (либо адрес электронной почты), изложение существа просьбы, личную подпись и дату. Дополнительно к этому **следует указать максимум идентифицирующих данных**, чтобы архив мог найти документ: ФИО полностью, дату и место рождения, воинское звание, номер и наименование воинской части, период службы, должность, номер и дату выдачи удостоверения ВБД, а также — что именно требуется (выписка из приказа с конкретными реквизитами или справка), для какой цели и в какой форме выдать документ.

6. Сроки: конкурирующие режимы и какой из них применяется

Приложенная подборка показывает, насколько важно правильно квалифицировать режим — сроки отличаются кратно.

6.1. Обращения граждан: 30 дней

Ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ: письменное обращение рассматривается в течение **30 дней** со дня регистрации; в исключительных случаях срок может быть продлён не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя; обращение, не относящееся к компетенции органа, направляется по принадлежности **в течение 7 дней** со дня регистрации (ст. 8 59-ФЗ) с уведомлением заявителя.

6.2. Запрос субъекта персональных данных: 10 рабочих дней

Ст. 20 152-ФЗ: оператор обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии его данных и предоставить возможность ознакомления **в течение 10 рабочих дней** с даты получения запроса (возможно продление с мотивированным уведомлением). Однако п. 2 ч. 2 ст. 1 152-ФЗ **исключает** из сферы действия Закона отношения по организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле.

Конкуренция позиций: если адресат — архив или действует в архивном режиме, применяется 30-дневный срок по 59-ФЗ; если адресат — орган/организация, владеющая «живыми» персональными данными (например, кадровый орган части), обоснованно настаивать на 10-дневном сроке по 152-ФЗ. Практика ведомств чаще идёт по 59-ФЗ; ссылка на ст. 20 152-ФЗ в тексте запроса существенно дисциплинирует адресата.

6.3. Трудовые документы: 3 рабочих дня

Ст. 62 ТК РФ: по письменному заявлению работника работодатель обязан **не позднее трёх рабочих дней** выдать заверенные копии документов, связанных с работой (в том числе копии приказов). Ст. 84.1 ТК РФ обязывает выдать копию приказа об увольнении по письменному заявлению; копия приказа о дисциплинарном взыскании объявляется под роспись в течение трёх рабочих дней со дня издания (ст. 193 ТК РФ).

6.4. Адвокатский и судебный запросы

Адвокатский запрос — 30 дней (ст. 6 63-ФЗ). Судебный запрос — в срок, установленный судом; по общему правилу — незамедлительно/5 дней, с ответственностью за неисполнение (ст. 57, 122 КАС РФ; ст. 66, 119 АПК РФ).

Практический вывод. В тексте запроса следует прямо указывать применяемый срок и его норму, а также просить сообщить о продлении — это

создаёт доказательственную базу для последующего оспаривания бездействия.

7. Основания для отказа и что делать в каждом случае

Основание отказа	Правовая оценка	Что делать
«Не представлено удостоверение ВБД» при запросе сведений о себе	Как правило, незаконно (125-ФЗ, 59-ФЗ, 152-ФЗ)	Повторный запрос со ссылками на нормы; жалоба вышестоящему; прокуратура; суд
«Сведения относятся к государственной тайне»	Ограничение возможно (Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», ст. 5, 10)	Просить выдать справку/выписку в рассекреченной части или сообщить, какие именно сведения закрыты; обжаловать отказ
«Документы содержат персональные данные других лиц»	Возможное ограничение (ст. 26 125-ФЗ)	Просить выписку в части, касающейся заявителя
«Запрашиваемые документы не обнаружены / утрачены»	Не отказ в юридическом смысле, а констатация факта	Просить справку об отсутствии сведений (она сама является доказательством), указать иные возможные места хранения, обратиться в вышестоящий архив
«Не подтверждено родство/полномочия» (запрос не о себе)	Правомерно (пп. 21.1–21.4 регламента Росгвардии)	Дополнить комплект: свидетельство о браке/рождении, свидетельство о смерти, доверенность
«Обращение направлено не по компетенции»	Правомерно при соблюдении 7-дневного срока переадресации (ст. 8 59-ФЗ)	Ожидать уведомление; при нарушении срока — жалоба

Отдельно: выдача архивных документов социально-правового характера, необходимых для подтверждения прав гражданина, производится **безвозмездно**; иные (в том числе коммерческие) услуги архива могут оказываться платно по прейскуранту — при выставлении счёта за справку,

связанную с реализацией социальных прав, ссылку на платность следует оспаривать.

8. Обжалование отказа: четыре контура

1. **Ведомственный (в порядке подчиненности).** Жалоба вышестоящему командиру (начальнику), руководителю архива, в центральный аппарат ведомства. Порядок и 30-дневный срок — ст. 12 59-ФЗ.
2. **Прокурорский надзор.** Ст. 10, 21, 22, 27 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; по военной линии — Главная военная прокуратура. Общий срок разрешения обращения — до 30 дней (по обращениям, не требующим дополнительного изучения, — короче).
3. **Уполномоченный по правам человека.** Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (ст. 15–17: условия и порядок подачи жалобы; предварительное исчерпание ведомственных средств защиты).
4. **Судебный.** Глава 22 КАС РФ (ст. 218–227): заявление об оспаривании решения, действия (бездействия) органа; срок обращения — **3 месяца** со дня, когда стало известно о нарушении права (ст. 219 КАС РФ), с возможностью восстановления. Обязанность доказать законность отказа возлагается на орган (ст. 226 КАС РФ). Если заявитель — военнослужащий, дело подсудно военному суду (ст. 7, 25 Федерального конституционного закона от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»). Пленум Верховного Суда РФ в постановлении от 28.06.2022 № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 КАС РФ и главы 24 АПК РФ» разъяснил стандарты проверки решений органов; по делам военнослужащих действует также постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 № 8 «О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих». Ветераны боевых действий отнесены к льготным категориям по уплате государственной пошлины по спорам о защите их прав (подп. 3 п. 2 ст. 333.36 НК РФ — проверить актуальную редакцию).

Конкурирующая позиция по порядку обжалования: если требование сводится к «истребованию документа» и не оформлено как оспаривание решения, суд может квалифицировать спор как гражданско-правовой (иск об истребовании документов) — тогда применяется ГПК РФ, а не КАС РФ. Практический критерий: если заявлен отказ органа публичной власти, оформленный решением/письмом либо бездействие, — это глава 22 КАС РФ;

если спор с частным архивом или организацией о выдаче документов — исковое производство.

9. Практический алгоритм действий

1. Определить вид приказа и максимально точно установить его реквизиты (дату, номер, наименование органа) — хотя бы приблизительно.
2. Направить запрос **одновременно по двум-трём адресам**: командир воинской части (или ЦАМО/ведомственный архив) + военный комиссариат субъекта РФ + кадровый орган, выдавший удостоверение. Один из них обычно отвечает содержательно или переадресует по компетенции.
3. В запросе указать: полные идентифицирующие данные, требуемую форму документа (выписка/справка/копия), правовое основание, срок ответа, способ направления ответа.
4. Приложить: копию паспорта, копию удостоверения ВБД, при необходимости — документы о родстве, доверенность.
5. Зафиксировать дату отправки (опись вложения, уведомление о вручении; при электронной подаче — скриншот с номером регистрации).
6. При молчании или отказе — жалоба вышестоящему, затем прокуратура, затем суд (в пределах 3 месяцев по ст. 219 КАС РФ).
7. Параллельно, при наличии судебного спора, использовать судебный запрос (ст. 57 ГПК РФ, ст. 66 АПК РФ, ст. 62 КАС РФ) — это наиболее быстрый и обязывающий инструмент.

10. Сводный практический вывод по каждой версии

Версия	Адресат	Достаточно ли удостоверения	Срок	Обжалование
Приказ по личному составу, часть действует	Командир воинской части	Для сведений о себе — да, запрос возможен и без него	30 дней (59-ФЗ) / 10 рабочих дней (152-ФЗ)	Вышестоящий командир → ГВП → военный суд (гл. 22 КАС РФ)
Часть расформирована	ЦАМО МО РФ / ведомственный архив	Сведения о себе — без удостоверения достаточно	30 дней (59-ФЗ)	Руководство архива → Росархив

Версия	Адресат	Достаточно ли удостоверения	Срок	Обжалование
		паспорта и заявления		(методически) → суд
Приказ (решение) о выдаче удостоверения	Комиссия военкомата субъекта РФ / издавший орган	Удостоверение полезно как идентификатор, но не заменяет заявления	30 дней	Вышестоящий орган → прокуратура → суд
Приказ о выплатах	Кадровый/ финансовый орган, ЕРЦ МО РФ, ОСФР	Удостоверение подтверждает статус, но не факт выплаты	30 дней / 10 рабочих дней	Ведомственный → суд
Приказ о награждении	Кадровый орган; Управление Президента РФ по госнаградам	Удостоверение не требуется для доступа к своим данным	30 дней	Ведомственный → суд
Приказ работодателя	Работодатель / архив организации	Не требуется	3 рабочих дня (ст. 62 ТК РФ)	ГИТ → суд (ГПК РФ)
Запрос сведений о другом лице	Любой из адресатов	Недостаточно: нужно подтвердить родство/смерть/полномочия	30 дней	Как выше

11. Оговорка о приложенной подборке источников

Часть приложенных к вопросу материалов **не относится к существу дела** и не может быть использована как основание: статьи 229.4 и 229.5 АПК РФ (возвращение заявления о выдаче судебного приказа), ст. 27.2 КоАП РФ (доставление), статья 125 Закона об исполнительном производстве (обжалование в порядке подчиненности), Дисциплинарный устав Вооружённых Сил, Правила выдачи удостоверения ветерана боевых действий лицам, участвовавшим в боевых действиях в ДНР/ЛНР (использована как

релевантная), Порядок ЕДВ (использован как релевантный), Правила архивного хранения (использованы как релевантные), Административный регламент Росгвардии (использован как релевантный). Кроме того, в подборке отсутствуют ключевые для вопроса ведомственные акты Минобороны России об организации архивной работы и о порядке выдачи архивных справок — их реквизиты и содержание следует проверить по актуальным редакциям на официальном портале опубликования и на сайте Минобороны России перед подачей запроса.

12. Список использованных нормативных источников

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» — ст. 24–26.
2. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» — ст. 2, 7, 8, 12.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» — ст. 1, 14, 20.
4. Трудовой кодекс РФ — ст. 62, 84.1, 193.
5. Кодекс административного судопроизводства РФ — гл. 22 (ст. 218–227), ст. 62, 122, 219, 226.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ — ст. 57.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ — ст. 66, 119.
8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» — ст. 3, 16.
9. Постановление Правительства РФ от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».
10. Постановление Правительства РФ от 01.08.2023 № 1243 и утверждённые им Правила выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца — пп. 1–4.
11. Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 30.11.2004 № 294) — пп. 13–18.
12. Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах — п. 46.12 (реквизиты утвердившего акта проверить по действующей редакции).
13. Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по предоставлению архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой, — пп. 20–24.
14. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» — ст. 5, 10.

-
15. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» — ст. 6.
 16. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» — ст. 10, 21, 22, 27.
 17. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» — ст. 15-17.
 18. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» — ст. 7, 25.
 19. Налоговый кодекс РФ — подп. 3 п. 2 ст. 333.36 (льготы по госпошлине; проверить редакцию).
 20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 21; постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 № 8.
- 